

KONCEPCJA ROZWOJU
GIMNAZJUM NR 11
W CENTRUM EDUKACJI
W ZABRZU

W roku szkolnym 2016/2017

Program przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 14 września 2016r.

po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Szkoły uchwałą z dnia września 2016r.

Program opracował zespół:

mgr Ewa Dworska

mgr Magdalena Popczyk

współpraca: mgr K. Czarnota,

mgr J. Ustupska-Kubeczek

WIZJA SZKOŁY

1. Szkoła : Publiczna Placówka Oświatowa.
 - Gimnazjum NR 11,
2. Preferowanie nauczania języków obcych i informatyki.
3. Kontynuowanie tradycji sportowych w ramach SKS „Gwarek” Zabrze.
4. Współpraca z krajami europejskimi w ramach międzynarodowych programów edukacyjnych.
5. Tworzenie możliwości kontynuacji nauki w szkole ponadgimnazjalnej.
6. Umożliwienie uczniom zdobywania międzynarodowych certyfikatów.
7. Przygotowanie uczniów do sprawnego i efektywnego poruszania się po rynku pracy.

MISJA SZKOŁY

1. Wielostronne kształtowanie osobowości młodzieży, wspomaganie rozwoju ich predyspozycji, kierowanie tym procesem.
2. Wyposażenie uczniów w uporządkowany system użytecznej wiedzy oraz rozwinięcie odpowiednich umiejętności, sprawności i nawyków umożliwiających właściwe funkcjonowanie w indywidualnym i społecznym wymiarze.
3. Wykształcenie i przygotowanie młodzieży do pełnowartościowego uczestnictwa w gospodarce oraz właściwego funkcjonowania w sferze społecznej, rodzinnej i zawodowej.
4. Zapewnienie uczniom możliwości wszechstronnego rozwoju intelektualnego i psychofizycznego.
5. Wychowanie w duchu patriotyzmu, poszanowania tradycji narodowej, regionalnej i europejskiej.
6. Przygotowanie uczniów do aktywnego życia kulturalnego.
7. Wychowanie w duchu tolerancji, zrozumienia i szacunku dla innych osób, tradycji, religii i kultur.

KIERUNKI I CELE ROZWOJU PLACÓWKI W ROKU SZKOLNYM 2016/2017 W POSZCZEGÓLNYCH DZIEDZINACH JEJ FUNKCJONOWANIA

I. KSZTAŁCENIE

| CELE ROZWOJOWE: | ZADANIA | ODPOWIEDZIALNY | TERM N |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1. Utrzymanie poziomu nauczania i osiągnięcie wysokich wyników egzaminów zewnętrznych. | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Wyrównanie poziomu wiedzy wśród uczniów klas I. | Przeprowadzanie testów na wejściu w I klasie. Organizowanie zajęć dodatkowych dla uczniów słabszych. Indywidualizacja pracy na lekcji. | Nauczyciele przedmiotów | I sem |
| <ul style="list-style-type: none"> Utrzymanie wysokiego poziomu nauczania w gimnazjum. | Zajęcia dodatkowe z uczniami – kl. I, II oraz próbny egzamin gimnazjalny w kl. II i III Opracowanie dokumentacji związanej z projektem edukacyjnym. Realizacja projektu w klasach II gimnazjum | Nauczyciele gimnazjum Zespół nauczycieli gimnazjum | Cały rok Isem |
| <ul style="list-style-type: none"> Przygotowanie uczniów do egzaminu gimnazjalnego | Zajęcia dodatkowe dla uczniów klas III. Przeprowadzenie egzaminu gimnazjalnego | Nauczyciele gimnazjum | Cały rok |
| 2. Poprawa poziomu znajomości języków obcych | Organizacja kół przedmiotowych i zajęć fakultatywnych. Udział w olimpiadach i konkursach przedmiotowych. Organizowanie wyjść do kina na filmy w oryginalnej wersji językowej. | Nauczyciele języków obcych | Cały rok |
| 3. Uatrakcyjnienie metod nauczania. | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Stosowanie nowoczesnych metod nauczania. | Kontynuacja pracy metodą projektu : Projekt gimnazjalny klasy drugiej Udział w lekcjach nauczycieli stażystów i kontraktowych: prowadzenie lekcji otwartych (koleżeńskich) Zastosowania Internetu w dydaktyce (TIK) Doradztwo zawodowe i technika. | nauczyciele wg. potrzeb M. Panek; K. Kaptur | Cały rok j.w. j.w. |
| <ul style="list-style-type: none"> Współpraca międzynarodowa | Trójstronny program współpracy franc. niem. pol. Projekt: Nagroda Marco i Alberto Ippolito | M.Panek, J. Małnowicz Dyr. M. Kitel, | Cały rok |
| <ul style="list-style-type: none"> Realizacja wycieczek przedmiotowych i krajoznawczych. | Opracowanie harmonogramu wycieczek i ich realizacja | Nauczyciele Dyrekcja, wychowawcy | IX |
| <ul style="list-style-type: none"> Wykorzystywanie w ramach lekcji | Kino lektur szkolnych. | Nauczyciele poloniści | j.w |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| środków audiowizualnych i pomocy naukowych. | Filmy, Szkolna filmoteka humanistyczna. Tablice multimedialne | Nauczyciele | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Prowadzenie zajęć z wykorzystaniem komputerów i Internetu. | Wyszukiwanie danych w katalogach OPAC. Prezentacje multimedialne. | M. Drohojowska Nauczyciele | j.w |
| 4. Wspieranie uzdolnień uczniów. | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Przygotowanie propozycji zajęć pozalekcyjnych zgodnie z zainteresowaniami i uzdolnieniami uczniów (również w ramach dodatkowej obowiązkowej godziny pracy pedagogicznej). | <ul style="list-style-type: none"> • Organizacja kół przedmiotowych: • Organizacja kół zainteresowań: Dziennikarskie Cenzura SKS Siatkówka Religijne Informatyczne Artystyczne | J. Leszczyńska J. Kowalska, A. Bobrowska H. Ratajczak, Z Mazurkiewicz J. Żurek – Gałka M. Sawicki R. Korus-Gwóźdź | Cały rok |
| <ul style="list-style-type: none"> • Przygotowanie uczniów do udziału w olimpiadach i konkursach przedmiotowych. | Indywidualna praca z uczniami uzdolnionymi Naukowo i artystycznie. | Nauczyciele przedmiotów | Cały rok |
| <ul style="list-style-type: none"> • Organizowanie szkolnych etapów konkursów przedmiotowych. | Przygotowanie uczniów do konkursów przedmiotowych i olimpiad: biologiczny | A. Kołodziej | Cały rok |
| <ul style="list-style-type: none"> • Organizowanie sesji popularno-naukowych i imprez z udziałem uczniów. | <ul style="list-style-type: none"> • Imprezy i uroczystości szkolne • Inne działania: Administrowanie szkolną siecią komputerową. Administrowanie szkolnym serwerem Biuletynu Informacji Publicznej. Serwisowanie pracowni komputerowych. Serwisowanie sprzętu komputerowego w bibliotece szkolnej. Przeprowadzenie Targów Edukacyjnych szkół. Organizacja akcji w ramach Fundacji Młodzieżowej Przedsiębiorczości. Ogólnopolski tydzień kariery. Szkolna Strona Internetowa. Akcje charytatywne: Współpraca z: Caritas, Domem Dziecka, świetlicą środowiskową, parafią św. Andrzeja i św. Kamila, Poradnią Życia Rodz. Kiermasz ozdób świątecznych | Wg oddzielnego harmonogramu | |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------|
| 4. Wspomaganie uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych. | Organizacja zajęć dla uczniów z dysfunkcjami. Organizacja zajęć wyrównawczych i rewalidacyjnych | E. Dworska Dyrekcja | Cały rok |
| • Współpraca z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną. | | E. Dworska | j.w. |
| • Dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia. | Organizacja zajęć dydaktyczno – wyrównawczych dla uczniów : | Nauczyciele | Cały rok |
| • Dostosowanie formy egzaminu gimnazjalnego do potrzeb i możliwości ucznia ze stwierdzonymi dysfunkcjami. | Przestrzeganie procedur egzaminacyjnych. | Dyrekcja | II sem |
| • Indywidualizacja pracy na lekcji. | Dostosowanie metod pracy do indywidualnych możliwości ucznia. | Nauczyciele, zespoły nauczycieli | Cały rok |
| • Przeprowadzanie rekrutacji uczniów do placówki na zasadach równości szans, jasności i przejrzystości. | Opracowanie regulaminu rekrutacji do szkoły z uwzględnieniem opinii PPP. | Dyrekcja | II sem |
| • Realizacja praw ucznia i upowszechnianie wiedzy o tych prawach. | Działalność Samorządu Uczniowskiego. Realizacja tematyki godzin wychowawczych. | A.Bobrowska, J. Kowalska Wychowawcy | Cały rok |
| 5. Preorientacja zawodowa | Wyjścia na targi edukacyjne Prowadzenie testów z preorientacji zawodowej | K. Kaptur | Cały rok |

II. WYCHOWANIE I OPIEKA

| CELE ROZWOJOWE | ZADANIA | ODPOWIEDZIALNY | TERMIN |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------|
| 1. Zapewnienie właściwego poziomu pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole. | | | |
| • Współpraca z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną. | Uczestniczenie w spotkaniach z psychologiem i pedagogiem. Konsultowanie problemów. Zapraszanie psychologa na prelekcje. | E. Dworska | Cały rok |
| • Kierowanie uczniów z problemami w nauce i osobowościowymi na badania. | Diagnozowanie problemu ucznia. Sporządzanie wniosków do PPP. Koordynowanie z poradnią terminów badań. | E. Dworska, nauczyciele | j.w. |
| • Analiza i stosowanie się do opinii PPP. | Analiza opinii PPP. Realizacja wniosków i zaleceń. Sporządzanie IPET Kontrola realizacji wniosków i zaleceń. | E. Dworska , Nauczyciele pedagog | j.w. |
| • Organizowanie dla uczniów klas I zajęć integracyjnych. | Przeprowadzenie treningów integracyjnych i treningu empatii. | E. Dworska | IX |
| • Organizowanie dla uczniów klas | Przeprowadzenie treningu antystresowego. | E. Dworska | II sem |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| maturalnych treningu antystresowego. | | | |
| 2. Eliminowanie zagrożenia uzależnieniami. | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Prowadzenie profilaktyki uzależnień zgodnie z Programem Profilaktyki. | Profilaktyka nikotynizmu, alkoholizmu, narkomanii i dopalaczy na lekcjach wychowawczych i w ramach zajęć dodatkowych. | E. Dworska; wychowawcy | Cały rok |
| <ul style="list-style-type: none"> • Prelekcje Policji , Straży Miejskiej i Prokuratury | Organizacja prelekcji. | E. Dworska | Cały rok |
| <ul style="list-style-type: none"> • Przestrzeganie procedur postępowania nauczycieli w sytuacjach zagrożenia młodzieży demoralizacją. | Przypomnienie procedur. Przestrzeganie procedur. | E. Dworska | Cały rok |
| <ul style="list-style-type: none"> • Program PIP Kultura bezpieczeństwa | Realizacja programu PIP Kultura bezpieczeństwa | K. Kaptur, I Promny-Pohl | |
| 3. Realizacja Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki. | Zapoznanie rodziców i uczniów klas I. Intensyfikacja działań na rzecz profilaktyki zachowań ryzykownych. | Dyrekcja, wychowawcy E. Dworska, Nauczyciele | Cały rok |
| 4. Motywowanie uczniów do systematycznej pracy. | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Systematyczna kontrola efektów nauczania poprzez rytmiczne ocenianie i badanie wyników nauczania. | Ewaluacja Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania. Badanie wyników nauczania | Dyrekcja Komisje przedmiotowe Nauczyciele | Cały rok |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nagradzanie na koniec roku uczniów szczególnie wyróżniających się. | Zakup dyplomów. Przyznawanie stypendiów motywacyjnych | Dyrektor Komisja stypendialna | II sem |
| 5. Zapewnienie równości szans i przeciwdziałanie przejawom uprzedzeń i niesprawiedliwości. | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Doradztwo zawodowe. • Umożliwienie absolwentom dobrego startu na rynku pracy. | Diagnoza predyspozycji zawodowych (testy i rozmowy). Współpraca z Młodzieżowym Biurem Pracy, PUP, P.Śl. Dzień Przedsiębiorczości. | K. Kaptur Dyrekcja; K. Kaptur, nauczyciele przedmiotów zawodowych | Cały rok II sem |
| <ul style="list-style-type: none"> • Pomoc uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej. | Praca Komisji stypendialnej | E.Dworska; M. Popczyk | Cały rok |
| <ul style="list-style-type: none"> • Opracowanie przejrzystych zasad rekrutacji. | Aktualizacja regulaminu rekrutacji i jego upublicznienie | Dyrekcja | II sem |
| <ul style="list-style-type: none"> • Przestrzeganie praw ucznia i upowszechnianie wiedzy o nich. | Działalność Samorządu Uczniowskiego. Realizacja tematyki godzin wychowawczych. | A.Bobrowska, J. Kowalska Wychowawcy | Cały rok |
| <ul style="list-style-type: none"> • Przestrzeganie Konwencji Praw Człowieka. | Zapoznanie z Konwencją Praw Człowieka | Wychowawcy, nauczyciele | Cały rok |
| <ul style="list-style-type: none"> • Uaktywnienie pracy Samorządu | Organizowanie imprez wpisanych w życie szkoły. | Opiekunowie SU | j.w. |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Uczniowskiego jako czynnika wspomagającego przestrzeganie praw i obowiązków ucznia. | Aktywny udział w propagowaniu akcji charytatywnych oraz edukacyjnych. Koordynacja przepływu informacji między Radą Pedagogiczną a uczniami. | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Zapewnienie właściwej opieki uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych. | Organizacja nauczania indywidualnego. Opracowanie obniżonych wymagań edukacyjnych. Opracowanie PDW i IPET dla uczniów ze specjalnymi potrzebami dydaktycznymi | Dyrekcja Nauczyciele Zespoły nauczycieli | Cały rok |
| <ul style="list-style-type: none"> Umożliwienie rozwijania uzdolnień uczniów. | Organizacja indywidualnego toku nauczania. Koła zainteresowań | Dyrekcja | Cały rok |
| 6. Promocja postawy szacunku dla innych i samego siebie. | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Realizacja i ewaluacja programów : wychowawczego i profilaktyki. Otwartość i życzliwość nauczycieli wobec uczniów i ich problemów. Rozwijanie idei wolontariatu wśród młodzieży. | Realizacja tematyki godzin wychowawczych. Realizacja pracy Zespołu wychowawczego. Organizowanie akcji charytatywnych. | Wychowawcy Nauczyciele Zespół wychowawczy Z. Gałka, samorząd szkolny | Cały rok |
| 7. Wychowanie patriotyczne i obywatelskie. | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Promocja wiedzy o Zabrzu, regionie i kulturze ojczystej. | Realizacja Edukacji regionalnej. Konkurs wiedzy o Zabrzu | Nauczyciele | Cały rok |
| <ul style="list-style-type: none"> Wpajanie szacunku do symboli narodowych. | Realizacja na godzinach wychowawczych i lekcjach EDB, WOS. | nauczyciele wychowawcy | j.w. |
| <ul style="list-style-type: none"> Kształtowanie właściwych postaw podczas uroczystości szkolnych i obchodów świąt państwowych. | Opieka nad pocztą sztandarowym. Organizacja uroczystości. | Wychowawcy M. Świetlik; Z. Gałka | Cały rok Cały rok |
| 8. Zmniejszenie przejawów agresji i przemocy w szkole. | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Realizacja programów. | Realizacja Szkolnego Programu Profilaktyki. Realizacja Programu Wychowawczego. | Wychowawcy; pedagog | Cały rok |
| <ul style="list-style-type: none"> Poprawa kultury osobistej uczniów (głównie kultury języka). | Reagowanie na używanie wulgaryzmów. Wpływ kultury osobistej na ocenę z zachowania. | Nauczyciele | Cały rok |
| <ul style="list-style-type: none"> Konsekwentna realizacja systemu nagród i kar. | Przestrzeganie regulaminu oceniania zachowania i Statutu Szkoły | Pedagog, Dyrekcja | Cały rok |
| <ul style="list-style-type: none"> Podniesienie poczucia bezpieczeństwa uczniów w szkole. | Sumienna realizacja dyżurów nauczycielskich w czasie przerw międzylekcyjnych. | Nauczyciele Dyrekcja | Cały rok |

| | | | |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| • Organizacja prelekcji. | Współpraca z przedstawicielami Policji, Straży Miejskiej, Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej | E. Dworska | Cały rok |
| • Zmniejszenie zachowań związanych z wandalizmem. | Egzekwowanie poszanowania mienia szkoły. | Nauczyciele | Cały rok |
| 9. Poprawa frekwencji na zajęciach. | | | |
| | Systematyczna kontrola obecności na zajęciach lekcyjnych. Informowanie rodziców o absencji ucznia. Występowanie do sądu w sprawie uchylania się uczniów nieletnich od obowiązku szkolnego. Realizacja przepisów dotyczących obowiązku szkolnego. Realizacja programu Wagarowicz | Nauczyciele Wychowawcy klas E. Dworska Dyrekcja, pedagog Nauczyciele i wychowawcy | Cały rok |

III. WSPÓLPRACA Z RODZICAMI

| CELE ROZWOJOWE | ZADANIA | ODPOWIEDZIALNY | TERMIN |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1. Włączenie rodziców do współpracy. | | | |
| | Regularne organizowanie zebrań rodziców. Uczestnictwo w Radzie Szkoły. Uczestnictwo w Radzie Rodziców. | Wychowawcy Dyrekcja j.w. | Cały rok |
| 2. Prowadzenie sprawnej akcji informacyjnej dla rodziców. | | | |
| | Udział Dyrekcji Szkoły w zebraniach rodziców. Aktualizacja danych o pracy szkoły na tablicy informacyjnej i na stronie internetowej szkoły. Dziennik Elektroniczny Zapoznavanie rodziców z aktami prawnymi szkoły. | Dyrekcja j.w., D. Stankowski J. Pytlik, wychowawcy Wychowawcy | Cały rok Cały rok |
| 3. Pedagogizacja rodziców. | | | |
| | Udostępnienie rodzicom zbiorów bibliotecznych z dziedziny psychologii i pedagogiki. Prowadzenie prelekcji w czasie spotkań z rodzicami. Udział pedagoga szkolnego w spotkaniach z rodzicami. | Bibliotekarki Dyrekcja Pedagog | Cały rok |

IV . NADZÓR PEDAGOGICZNY

| CELE ROZWOJOWE: | ZADANIA | ODPOWIEDZIALNY | TERMIN |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------|
| 1. Opracowywanie programów naprawczych dla obszarów, w których pojawiły się słabe strony. | Powołanie zespołu ds. opracowania programów naprawczych. Realizacja zadań wynikających z wniosków z nadzoru pedagogicznego za ubiegły rok | Dyrekcja | I sem |
| 2. Sprawne i planowe sprawowanie nadzoru pedagogicznego przez dyrekcję. | 1. Ewaluacja wewnętrzna 2. Obserwacja Został opracowany Plan i Harmonogram hospitacji w Centrum Edukacji , który jest integralną częścią Planu Nadzoru Pedagogicznego. Plany te zostały dołączone jako odrębne dokumenty. 3. Kontrola (Plan ten został dołączony jako odrębne dokumenty). 4. Wspomaganie 5. Narady | Dyrekcja Dyrekcja Dyrekcja | Cały rok |
| 3. Doskonalenie zawodowe nauczycieli i pracowników niepedagogicznych | | | |
| 4. Sprawne i planowe sprawowanie nadzoru pedagogicznego przez dyrekcję. | <ul style="list-style-type: none"> • Opracowanie i realizacja planu hospitacji. • Nadzór nad realizacją awansu zawodowego nauczycieli. • Opracowanie planu nadzoru i realizacja. • Dostosowanie planu nadzoru do priorytetów kuratora oświaty i Ministra Oświaty. | Dyrekcja | |

V. PROMOCJA SZKOŁY

| CELE ROZWOJOWE | ZADANIA | ODPOWIEDZIALNY | TERMIN |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1. Kształtowanie pozytywnego wizerunku szkoły w środowisku. | | | |
| | Zapraszanie władz miejskich i oświatowych na uroczystości szkolne. Praca komisji ds. promocji szkoły. Współdziałanie w organizacji Targów Edukacyjnych. Zespół ds. przygotowania nowych kierunków kształcenia Udział szkoły w międzynarodowych programach edukacyjnych. Dni otwarte szkoły | Dyrekcja Nauczyciele M.Kitel, nauczyciele K. Kaptur | Cały rok Cały rok II sem |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 2. Upowszechnianie informacji o pracy szkoły i jej osiągnięciach. | Prowadzenie strony internetowej szkoły. Zamieszczanie w prasie lokalnej informacji o osiągnięciach i ważnych wydarzeniach w życiu szkoły. Współpraca z TV Zabrze Publikacje posesyjne. Uaktualnienie i upowszechnienie multimedialnej prezentacji szkoły. Promowanie szkoły w szkołach podstawowych | D. Stankowski, Dyrekcja Dyrekcja Zespół ds. promocji szkoły K. Kaptur | Cały rok |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|

VI. WSPÓLPRACA SZKOŁY ZE ŚRODOWISKIEM LOKALNYM

| CELE ROZWOJOWE | ZADANIA | ODPOWIEDZIALNY | TERMIN |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1. Wypracowanie systemu współpracy z placówkami, stowarzyszeniami i organizacjami mogącymi wspierać działania statutowe szkoły. | Współpraca z władzami miasta Zabrze. Współpraca z władzami oświatowymi. Współpraca z placówkami upowszechniania kultury (kina, teatry, biblioteki, domy kultury : Współpraca z Wojewódzkim Ośrodkiem Metodycznym w Katowicach. Współpraca z organizacjami pozarządowymi. Opieka nad studentami– praktyki zawodowe: NKJO w Zabrze, UŚL Współpraca z WST w Zabrze. | Dyrekcja j.w. Nauczyciele Dyrekcja; Nauczyciele Nauczyciele; pedagog J. Pytlik J. Pytlik | Cały rok j.w. j.w. j.w. j.w. cały rok. II sem. |

VII . ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

| CELE ROZWOJOWE | ZADANIA | ODPOWIEDZIALNY | TERMIN |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1. Polityka kadrowa zapewniająca wysoki poziom realizacji zadań szkoły. | | | |
| | Zatrudnianie nauczycieli z pełnymi kwalifikacjami. Zapewnienie młodym nauczycielom właściwej opieki merytorycznej ułatwiającej start zawodowy. Zachęcanie nauczycieli do udziału w spotkaniach z doradcami metodycznymi. Przyznawanie nagród i dodatków motywacyjnych zgodnie z opracowanym regulaminem. | Dyrekcja j.w. Dyrekcja; Przewodniczący zespołów | Cały rok Cały rok |
| 2. Sprzyjanie rozwojowi zawodowemu | | | |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| nauczycieli. | | | |
| | Zachęcanie nauczycieli do uzyskiwania kolejnych stopni awansu zawodowego. Zdobywanie uprawnień egzaminatora OKE. Zdobywanie certyfikatów językowych. Opracowanie i realizacja planu doskonalenia zawodowego. Opracowanie planu WDN. Wzbogacanie zasobów bibliotecznych o nowości wydawnicze sprzyjające rozwojowi zawodowemu. | Dyrekcja Nauczyciele j.w. Dyrekcja W. Przybyła, Dyrekcja; M.Drohojowska; | Cały rok |
| 3. Realizacja sprawnego i skutecznego systemu obiegu informacji. | Korzystanie ze stanowisk internetowych w bibliotece. Systematyczne prowadzenie księgi zarządzeń Tablica informacyjna w pokoju nauczycielskim Bieżąca informacja o zastępstwach (powiadamianie mailowe) Praca zespołów przedmiotowych i zespołu wychowawczego. Przekazywanie informacji i komunikatów przez radiowęzeł Obsługa Szkolnego Informatorium w czytelni. | Nauczyciele Dyrekcja Dyrektor J.Pytlik Przewodn. Zespołów Dyrekcja; K. Kaptur M.Drohojowska; | Cały rok |
| 4. Zapewnienie powszechnego dostępu do prawa wewnątrzszkolnego i oświatowego. | | | |
| | Udostępnienie w bibliotece i na stronie internetowej wewnętrznych aktów prawnych szkoły. Organizowanie szkoleń dotyczących zmian w prawie oświatowym. Przestrzeganie przepisów prawa oświatowego i prowadzenie dokumentacji wewnątrzszkolnej zgodnie z przepisami prawa, zapewnienie funkcjonowania szkoły zgodnie z jej statutem i prawem oświatowym. Wprowadzenie dziennika elektronicznego. Korzystanie z publikacji zamieszczonych na portalu ABC prawo oświatowe.. | Dyrekcja | Cały rok |
| 5. Efektywna praca komisji przedmiotowych. | | | |
| | Organizacja regularnych spotkań zespołów, planowanie pracy i sprawozdawczość. Przygotowanie i przeprowadzanie imprez szkolnych. Przeprowadzanie testów kompetencyjnych . Ewaluacja wyników nauczania | Przewodniczący zespołów Nauczyciele j.w. | Cały rok j.w. IX |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|
| 6. Dbalność o zdrowie, higienę i bezpieczeństwo pracy. | Zatrudnienie inspektora BHP. Przeprowadzanie okresowych szkoleń BHP. Prowadzenie szkoleń na stanowisku pracy. Przeprowadzenie próbnych alarmów przeciwpożarowych. Przeprowadzanie okresowych badań lekarskich. Zapewnienie opieki pielęgniarki szkolnej. Zapewnienie właściwego stanu sanitarnego i wyposażenia pomieszczeń. | Dyrekcja | Cały rok |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|

VIII . BAZA SZKOŁY

| CELE ROZWOJOWE: | ZADANIA | ODPOWIEDZIALNY | TERMIN |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------|
| 1. Systematyczne wzbogacanie zasobów bibliotecznych. | | | |
| | Zakup nowości i uzupełnianie księgozbioru zgodnie z profilem nauczania. Prenumerata czasopism. Komputeryzacja biblioteki – aktualizacja bazy danych oraz elektroniczne wyszukiwanie informacji i udostępnianie zbiorów. | M.Drohojowska; M.Drohojowska; Dyrekcja Bibliotekarki; | Cały rok |
| 2. Wyposażenie pracowni przedmiotowych w odpowiednie pomoce naukowe. | | | |
| | Systematyczne wzbogacanie pracowni przedmiotowych w nowoczesne pomoce dydaktyczne. Podjęcie działań w kierunku utworzenia pracowni językowej. Modernizacja pracowni komputerowych | Dyrekcja; opiekunowie pracowni Dyrekcja | Cały rok |
| 3. Dbalność o należyty stan techniczny obiektu szkolnego. | | | |
| | Przeprowadzanie remontów bieżących. Przeprowadzanie okresowych przeglądów budynku. Występowanie do władz miejskich o dotacje na remonty. Organizowanie przetargów. | Dyrekcja; Kierownik administracyjny | Cały rok |

